

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Guzmán Juárez</u>	CUI:	<u>2129862600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-368-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71684360</u>
Número de Factura:	<u>3717482835</u>	Serie:	<u>40C19B58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

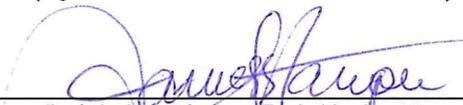
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para apoyar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando fue requerido.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).
5. Brindé apoyo en el desarrollo y control de bases de datos relacionadas al cumplimiento de los objetivos de cada programa sustantivo y generar recomendaciones a las autoridades.

Miguel Angel Guzmán Juárez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación